

CREA CURSO EN PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO.

SANTIAGO, 005959 - 01.09.16.

VISTOS: El D.F.L. N°149 de 1981, del Ministerio de Educación, la Resolución N°841 de 1988, Resolución N°1025 de 2006 y la Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

RESUELVO:

1. **CRÉASE** el Curso en Planificación y gestión eficaz del tiempo, a cargo del Centro de Capacitación Industrial (CAI), perteneciente a la Facultad de Ingeniería.

2. El curso está dirigido a Administrativos de las distintas áreas.

3. El curso tiene una duración de 24 horas cronológicas, modalidad presencial y consta de los siguientes módulos:

	Módulos	Horas
1)	Planificación y organización en el trabajo.	5
2)	Gestión del tiempo.	5
3)	Aplicabilidad de la organización del trabajo.	5
4)	Reuniones de trabajo.	4
5)	Otros elementos que afectan la gestión del tiempo.	5
	Total Horas	24

4. Requisitos Generales de Ingreso: Conocimiento de los procedimientos básicos de la empresa.

5. Sistema de Evaluación: Las calificaciones se expresarán en una escala de 1.0 a 7.0, siendo requisito para aprobar el tener una nota igual o superior a 4.0 y un porcentaje de asistencia de 75% en una escala de 0 a 100%.

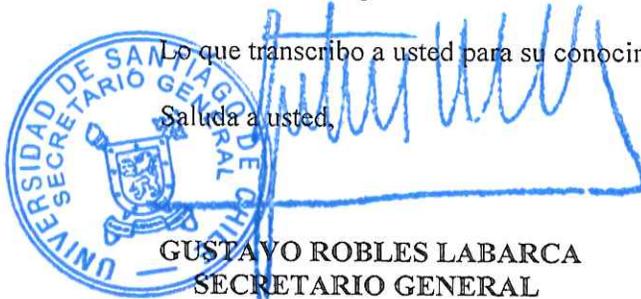
6. Los alumnos que hayan aprobado el curso tendrán derecho a un Diploma del Curso en Planificación y gestión eficaz del tiempo, otorgado por el Centro de Capacitación Industrial (CAI) de la Facultad de Ingeniería, en conformidad con las normas vigentes de la Universidad al momento que corresponda otorgarlos.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,

JUAN CARLOS ESPINOZA RAMIREZ, Decano Facultad de Ingeniería.

Lo que transcribo a usted para su conocimiento.

Saluda a usted,



GUSTAVO ROBLES LABARCA
SECRETARIO GENERAL

JER/RBS/mcs

Distribución:

- 1. Facultad de Ingeniería
- 1. Departamento de Educación Continua-VIME
- 1. Recaudación Matrícula
- 1. Oficina de Partes
- 1. Archivo Central.