



Manual de Usuario Sitio Web
TRANSPARENCIA

<http://www.transparenciaactiva.usach.cl/>

Unidad de Transparencia
Secretaria General
Universidad de Santiago de Chile
Versión 1.0.0
Santiago, 02 de agosto de 2016



TABLA DE CONTENIDOS

Contenido	
Historial de Cambios	3



Historial de Cambios

Autor	Fecha	Versión	Descripción de Cambios
Evelyn Sanzana P.	02.08.2016	1.0.0	Documento Inicial



1. Introducción

1.1. Unidad de Transparencia

La Unidad de Transparencia, dependiente de la Secretaria General, tiene a su cargo las funciones que establece la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública, la cual otorga el derecho a las personas de acceder y solicitar información contenida en actos, resoluciones, actas, expedientes, contratos y acuerdos, así como a toda información elaborada con presupuesto público.

1.2. Sitio Web de Transparencia de la Universidad de Santiago de Chile

Una vez entrada en vigencia la Ley N°20.285 el 20 de abril del año 2009, el Rector de la Universidad de Santiago de Chile conformó un equipo de trabajo multidisciplinario encargados de implementar y dar fiel cumplimiento en los ámbitos que contempla esta normativa: Transparencia Activa y Derecho de Acceso a la información pública.

Es a principios del año 2011, que la Universidad de Santiago de Chile pone a disposición del público el sitio web de Transparencia Activa. Desde esos años a la fecha se han realizado numerosos cambios en la interfaz del sitio, con la finalidad de mejorar la accesibilidad usuaria, tanto en la navegación como en la información disponible en el portal.

1.3. Objetivo del documento

El presente documento tiene por objetivo describir las distintas secciones del sitio web de Transparencia de la Universidad de Santiago de Chile, facilitando el uso por parte de los usuarios, permitiendo una navegación y revisión amigable de los distintos contenidos disponibles y en concordancia a las exigencias de la Ley de Transparencia.



1.4. Acceso Sitio Web Transparencia

Para acceder al sitio web de Transparencia, el usuario debe ingresar primeramente al portal de la Universidad <http://portal.usach.cl/>, y hacer click en Transparencia Activa UdeSantiago.



2. Diseño del Sitio

A continuación se observa la página principal y distribución de contenidos del sitio:



 **Transparencia Activa**
Universidad de Santiago de Chile

Fecha de última actualización
07/01/2018

- Actos y Resoluciones**
 - Actos y resoluciones con efectos sobre terceros
- Estructura Orgánica**
 - Datos de la Institución
 - Facultades, Funciones y Atribuciones de sus Unidades
 - Organigrama (Estructura Organizacional)
 - Organigrama Interactivo
- Marco Normativo**
 - Normas Orgánicas
 - Otras Normas que atribuyen competencias
 - Potestades, Competencias, Responsabilidades, Funciones y Atribuciones
 - Actos y Documentos publicados en el Diario Oficial
- Personal y Remuneraciones**
 - Código Asignaciones
 - Personal Código del Trabajo
 - Personal Planta
 - Personal a Contrata
 - Personal a Honorarios
 - Escala de Remuneraciones
- Compras y Adquisiciones**
 - Bienes Inmuebles
 - Otras Compras
 - Compras y Adquisiciones realizadas a través de Mercado Público
- Información Presupuestaria**
 - Auditoría de Contraloría General de la República
 - Auditorías al Ejercicio Presupuestario
 - Balances de Ejecución Presupuestaria
 - Balances Patrimonial Auditado
 - Presupuesto Asignado
- Normas Jurídicas**
 - Normas Jurídicas Generales que afecten a Empresas de Menor Tamaño
- Transferencias**
 - Transferencias de Fondos Públicos reguladas por Ley 19.882
 - Otras Transferencias
- Participación Ciudadana**
 - Mecanismos de Participación Ciudadana
- Subsidios y Beneficios**
 - Beneficiarios
 - Subsidio y Beneficios
- Trámites del Organismo**
 - Trámites ante la Universidad de Santiago
 - Trámites en Chileatiende
- Ley de Lobby**
 - Ley de Lobby 20.730
- Actos y Documentos Calificados como Secretos**
 - Índice de Actos y Documentos calificados como Secretos o Reservados
- Otros Antecedentes en cumplimiento a Buenas Prácticas**
 - Alcance del Artículo 39 de la Ley N°10.175 introducido por la Ley N°20.817
 - Contratos con Empresas subcontratistas vigentes
 - Plan Estratégico Institucional
 - Reportes de Sostenibilidad Universidad de Santiago
- Participación en Otras Entidades**
 - Participación, Representación e Intervención en Otras Entidades
- Solicitud de Información**
 - Solicitud de información
 - Costos de Reproducción
 - Plan de contingencia
- Tutorial**
 - Cómo hacer una solicitud de información
 - Cómo hacer un reclamo ante el Consejo para la Transparencia

La navegación por el sitio web pretende ser intuitiva, permitiendo al usuario acceder fácilmente de forma libre y sin autenticación.

Para ingresar a los contenidos, el usuario debe localizar la sección de interés, posicionarse sobre el link y hacer clic.



3. Descripción de Contenidos

3.1. Actos y resoluciones

3.1.1. Actos y resoluciones con Efectos sobre Terceros

Actos y Resoluciones

- Actos y resoluciones con efectos sobre terceros

Corresponde a todos aquellos decretos, resoluciones, acuerdos o los actos emanados de una autoridad que afecten los intereses de terceros, les impongan obligaciones o deberes, en los cuales se vean afectos personas y/o instituciones ajenas a la institución. Actualmente la base de documentos del sitio es desde el año 2008 a la fecha. A partir del año 2013 se puede encontrar la información clasificada en:

- Actos Aprobatorios
- Actos Sancionatorios
- Convenios Institucionales
- Instrucciones, dictámenes y circulares dictadas por el servicio
- Reconocimiento de derechos
- Llamados internos a concurso de personal
- Llamados externos a concurso de personal

Para acceder a cada uno de ellos, se debe hacer clic sobre la temática que le dirigirá a la tabla resumen. En la tabla resumen aparece la información general del documento: *Nº, Tipo de Norma, Denominación Norma, Número Documento, Fecha, Nombre (Contraparte), Fecha de Publicación en el Diario oficial (D.O) o indicación del medio y forma de publicidad (según Art. 45 y siguientes Ley 19.880), Tiene efectos generales, Fecha última actualización (dd/mm/aa), si corresponde a actos y resoluciones con efectos generales, Breve descripción del objeto del acto, Enlace a la publicación o archivo correspondiente.* (Documento en formato pdf)

Actos Aprobatorios 2015

Nº	Tipo de norma	Denominación norma	Número Documento	Fecha	Nombre (contraparte)	Fecha de publicación en el DO o indicación del medio y forma de publicidad (según Art.45 y siguientes Ley 19.880)	Tiene efectos generales	Fecha última actualización (dd/mm/aaaa), si corresponde a actos y resoluciones con efectos generales	Breve descripción del objeto del acto	Enlace a la publicación o archivo correspondiente
1	Contrato	Resolución	382	20-ene-15	Covambias & Silva Ltda.	Transparencia Activa UdeSantiago	SI	Sin Modificaciones	Autoriza contrato de prestación de servicios	Enlace
2	Pago	Resolución	648	10-mar-15	Otic Centro Español	Transparencia Activa UdeSantiago	SI	Sin Modificaciones	Regulariza y autoriza pago	Enlace
3	Pago	Resolución	651	10-mar-2015	Centro Técnico Indura	Transparencia Activa UdeSantiago	SI	Sin Modificaciones	Regulariza y autoriza pago	Enlace



3.2. Estructura Orgánica

En esta sección se encuentra la información referente a la estructura organizacional de la Universidad, podemos acceder a:

- Datos de la Institución
- Facultades, Funciones y Atribuciones de sus Unidades
- Organigrama (Estructura Organizacional)
- Organigrama Interactivo

3.3. Marco Normativo

Corresponde al conjunto de normativas que sustentan el quehacer de la Universidad, como:

- Normas Orgánicas
- Otras Normas que atribuyen competencias
- Potestades, Competencias, Responsabilidades, Funcionalidades y Atribuciones
- Actos y Documentos publicados en el Diario Oficial

3.4. Personal y Remuneraciones

En esta sección se encuentra toda la Información referente al personal contratado por la Universidad. Dentro de los contenidos que se encuentran son:

- Código Asignaciones: Describe el concepto asociado de cada código, que es parte integral en el detalle de la remuneración del personal.
- Personal Código del Trabajo
- Personal Planta
- Personal a Contrata
- Personal a Honorarios
- Escala de Remuneraciones

Para la búsqueda de información respecto al personal de la Universidad, debe acceder a la formación de la sección de Personal Planta y Contrata ordenada alfabéticamente por apellido paterno, se dispone de la siguiente información desde el año 2009 a la fecha: Calidad, Estamento, Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombres, Grado, Título/Oficio, Función/Cargo, Región, Fecha Inicio, Fecha Término, Código Asignación, Unidad Monetaria, Gasto Representación, Bruto Haber, Bruto horas Extras, Mes Pago, Tipo Nómina, Observaciones.



Planta diciembre 2015

Histórico año 2009	Histórico año 2010	Histórico año 2011	Histórico año 2012	Histórico año 2013	Histórico año 2014	Enero 2015	Febrero 2015	Marzo 2015	Abril 2015	Mayo 2015	Junio 2015	Julio 2015
Agosto 2015	Septiembre 2015	Octubre 2015	Noviembre 2015	Diciembre 2015								

Calidad	Estamento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Grado	Título/Oficio	Función/Cargo	Región	Fecha Inicio	Fecha Término	Código Asignación	Unidad monetaria	Gasto Representación	Bruto Haber	Bruto horas Extras	Mes Pago	Tipo Pago	Observaciones
Planta	ADMINISTRATIVO	ABARZUA	GONZALEZ	HELLY OLGA	5	PUBLICISTA	DIR RELAC PUBLICAS DE RECTORIA	RM	01-05-1974	Indefinido	232488 - 232503 - 232527 - 232888 - 232874 - 232897 - 232903 - 232951	Pesos	0	2822098	0	dic-15	Nomina	Sin observaciones
Planta	ADMINISTRATIVO	ACOSTA	PICON	SANDRA DEL CARMEN	12	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO	RM	04-05-1987	Indefinido	232487 - 232470 - 232488 - 232503 - 232527 - 232840 - 232991	Pesos	0	981321	0	dic-15	Nomina	Sin observaciones

3.5. Compras y Adquisiciones

En esta sección se puede encontrar toda la información, respecto a las compras de muebles e inmuebles y/o o contratación o arriendo de servicios y/o productos que ha realizado la Universidad a través de trato directo, convenio marco o licitación.

Compras y Adquisiciones

- Bienes Inmuebles
- Otras Compras
- Compras y Adquisiciones realizadas a través de Mercado Público

En Bienes e Inmuebles se dispone de información del año 2012 a la fecha, el usuario puede acceder con un solo clic en la parte que indica en la tabla al contrato y documento que aprueba el acto administrativo.

Inicio » Bienes Inmuebles

Bienes Inmuebles 2015

Bienes Inmuebles 2012	Bienes Inmuebles 2013	Bienes Inmuebles 2014	Bienes Inmuebles 2015
-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------------

Tipo de acto aprobatorio	Denominación del acto administrativo aprobatorio	Identificación y número del acto administrativo aprobatorio	Fecha del acto administrativo aprobatorio del contrato	Nombre completo o razón social de la contraparte	Rut contraparte	Nombre contratación	Objeto de la contratación	Unidad Monetaria	Monto Total	Inicio del contrato	Término del contrato	Link al texto integro de del contrato	Link al texto integro del acto administrativo aprobatorio
Resolución	Aprueba contrato de arrendamiento con Arzobispado de Santiago	6209/2008	26-09-2008	Arzobispado de Santiago	88.193.000-5	Contrato de Arriendo Edificio Av. Ecuador N° 3412-2410-3401-3403-3405-3407-3409 Terraza	Arriendo de dependencias Para RRHH Y Dirección de Comunicaciones, Bienestar del Personal Edificio Av. Ecuador N° 3412-2410-3401-3403-3405-3407-3409-Terraza	UF	UF 320 mensuales	1 de junio de 2008	1 de julio de 2016	PDF	PDF
Resolución	Tengase por aprobado contrato de arrendamiento que indica	10580/2009	01-12-2009	Sociedad Inmobiliaria Pamo Limitada	78.223.920-1	Contrato de Arriendo Edificio Av. Alameda Bernardo O'Higgins N°2239	Arriendo de dependencias para Inovo - Celso Editorial y SDT	UF	11 Mayo a 31 de Agosto de 2003 UN VALOR UF 380 Desde el 1° de Septiembre de 2003 y hasta el 30 de Abril de 2015 será UF 410	28 de abril de 2003	28 de abril de 2015	PDF	PDF



La información correspondiente a Otras Compras son aquellas que están fuera de Mercado Público y estos antecedentes son del año 2012 a la fecha. En esta sección el usuario haciendo un solo clic en el enlace PDF puede acceder a la orden de compra del producto y/o servicio contratado por la universidad.

[Inicio » Otras Compras](#)

Otras Compras diciembre 2015

Histórico año 2012	Histórico año 2013	Otras Compras Enero 2014	Otras Compras Febrero 2014	Otras Compras Marzo 2014	Otras Compras Abril 2014	Otras Compras Mayo 2014	Otras Compras Junio 2014	Otras Compras julio 2014	Otras Compras agosto 2014	Otras Compras septiembre 2014	Otras Compras octubre 2014	Otras Compras noviembre 2014
Otras Compras diciembre de 2014	Otras Compras enero 2015	Otras Compras febrero 2015	Otras Compras marzo 2015	Otras Compras abril 2015	Otras Compras mayo 2015	Otras Compras junio 2015	Otras Compras julio 2015	Otras Compras agosto 2015	Otras Compras septiembre 2015	Otras Compras octubre 2015	Otras Compras noviembre 2015	Otras Compras diciembre 2015

Tipo	Denominación	Fecha	Nº	Nombre o razón social	Rut persona natural o Jurídica	Socios Accionistas Principales	Objeto de la contratación	Moneda	Monto Total	Inicio del contrato	Término del contrato	Documento	Modificaciones
Pedido proveedor	Insuno	01-12-2015	3081	ALEJANDRO EGAS MUÑOZ	0073008824	No aplica	Lápiz optico para Ipad. - Según Cotización N°103/2015, Adjunta.	Pesos	19.835	01-12-2015	01-12-2015	PDF	Sin modificaciones
Pedido proveedor	Insuno	01-12-2015	3081	ALEJANDRO EGAS MUÑOZ	0073008824	No aplica	Parlantes Bose. Según cotización N°103/2015, Adjunta.	Pesos	95.200	01-12-2015	01-12-2015	PDF	Sin modificaciones

En Compras y Adquisiciones realizadas a través de Mercado Público, corresponde a todas las compras que ha realizado la Universidad a través de Licitación Pública, el usuario accede al link de la página de Mercado Público



Búsqueda de órdenes de compra y contrataciones directas | También puede buscar [Búsqueda de Contratos](#)

Código, Nombre o Descripción:

Ej.: 2241-135-SE09, Nombre y Descripción de la Orden de Compra.

Comprador a Buscar

Proveedor a Buscar

Rubros a Buscar

Estado a Buscar

Fechas de Envío

[Buscar](#)



3.6. Información Presupuestaria

En esta sección se puede visualizar la información presupuestaria de la Universidad, tales como: Auditoría de Contraloría General de la República, Auditorías al Ejercicio Presupuestario, Balance de Ejecución Presupuestaria, Balance Patrimonial Auditado, Presupuesto Asignado, para acceder a cada una de ellas, el usuario sólo debe hacer clic.

3.7. Normas Jurídicas

3.7.1. Generales que afecten a Empresas de Menor Tamaño

En esta sección la Universidad desde el 1 de septiembre no ha dictado, modificado o derogado normas que afecten a empresas de menor tamaño.

3.8. Transferencias

En esta sección el usuario puede acceder a la siguiente información:

- **Transferencias de Fondos Públicos reguladas por la Ley 19.862:** Corresponde a los registros de las persona jurídicas receptoras de fondos públicos. En esta sección el usuario ingresa a la página www.registros19862.cl que accede directamente a la información correspondiente al respectivo servicio u organismo.
- **Otras Transferencias:** En otras transferencias, el usuario puede acceder a la tabla general donde visualiza la siguiente información: Fecha de la transferencia, Denominación de la transferencia, Monto, Unidad Monetaria, Imputación presupuestaria, Objeto de la transferencia, Beneficiado, Observaciones.

Transferencias

- Transferencias de Fondos Públicos reguladas por Ley 19.862
- Otras Transferencias



Otras Transferencias 2015

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015

Fecha de la transferencia (dd/mm/aa)	Denominación de la Transferencia	Monto	Unidad monetaria	Código Item	Imputación presupuestaria	Objeto de la transferencia	Beneficiario	Observaciones
30-12-2015	APORTES Y TRANSFERENCIAS	4.800.000	PESOS	G354	010	SEGUNDA CUOTA ASESORIA DEL INSTITUTO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN	FACTURA ELECTRONICA N°29788 DEL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2015
29-12-2015	APORTES Y TRANSFERENCIAS	212.170	PESOS	G354	002	CANCELA APORTE ALUMNO EN PRACTICA DICIEMBRE 2015	CASTRO MUÑOZ LUCIANO IGNACIO	SIN RESOLUCIÓN DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2015
29-12-2015	APORTES Y TRANSFERENCIAS	175.109	PESOS	G354	002	CANCELA APORTE ALUMNO EN PRACTICA DICIEMBRE 2015	PEÑA PEÑA VALENTINA PAULA	SIN RESOLUCIÓN DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2015

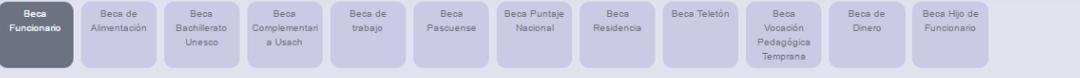
3.9. Mecanismo de Participación Ciudadana

En esta sección se incluye las acciones e instancias implementadas por la Universidad, para conocer la opinión de la sociedad civil sobre un tema de interés. Actualmente la Universidad no cuenta con Mecanismos de Participación Ciudadana.

3.10. Subsidios y Beneficios

En esta sección el usuario puede acceder a la siguiente información:

- **Beneficiarios:** Permite conocer el nombre de los beneficiarios, periodo que obtuvo la beca, tipo de beca y el número acto; que corresponde al acto administrativo que aprueba la beca.
- **Subsidios:** En este apartado se detalla las distintas becas que dispone la universidad, donde es posible conocer: Unidad/órgano interno o dependencia que lo gestiona, Requisitos y antecedentes para postular, Requisitos para Renovación, Monto global asignado, Periodo o plazo de postulación, Criterio de evaluación y asignación, Plazos asociados al procedimiento de evaluación y asignación, Objetivo del Subsidio o Beneficio, Tipo, Denominación, Número, Fecha, Link texto íntegro, Enlace a mayor información.



Unidad/ órgano interno o dependencia que lo gestiona	Departamento de Beneficios Estudiantiles
Requisitos y antecedentes para postular	1.- Ser funcionario de la casa de estudio
Requisitos para Renovación	1.- Ser funcionario de la casa de estudio y cumplir requisitos establecidos en la resolución 341/ del 14 de mayo de 1992
Monto global asignado	\$31.017.881
Período o plazo de postulación	Marzo y agosto de cada año (inicio de cada semestre académico según calendarización)
Criterio de evaluación y asignación	Cumplir con continuidad como funcionario y las condiciones establecidas en la resolución 341 del 14 de mayo de 1992
Plazos asociados al procedimiento de evaluación y asignación	Durante los meses de enero - marzo y abril de cada año- se decepcionan y evalúan las solicitudes de postulación. El beneficio será otorgado la segunda quincena del mes de mayo de cada año/ mediante la dictación del acto administrativo correspondiente/ el
Objetivo del Subsidio o Beneficio	Apoyar en el perfeccionamiento del personal universitario mediante actividades docentes que imparte la universidad. Obteniendo una rebaja del 50% de los valores anuales de matrícula y en cuotas básicas semestrales.
Tipo	Arancel
Denominación	Beca Funcionario
Número	Resolución N°341
Fecha	14-05-1992
Link texto integro	Descarga
Enlace a mayor información	http://www.vrae.usach.cl/departamento-de-beneficios-estudiantiles-0

3.11. Trámites del Organismo

- **Trámites ante la Universidad de Santiago:** En esta sección encontrará los trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que presta la Universidad. Actualmente se encuentran los siguientes:

Trámites del Organismo

- Trámites ante la Universidad de Santiago
- Trámites en Chileatiende

Certificados: Emisión de copia certificado de grado o título, Canje de Diploma, Concentración de notas, Emisión de duplicado de diploma.

Servicio de Biblioteca: Activación de Servicio de Biblioteca, Consulta de catálogo de material bibliográfico en línea, Préstamo de material bibliográfico, Renovación de material biográfico en línea, Préstamo interbibliotecario, Base de datos, Recursos Gratuitos, Tutoriales, Capacitaciones, cursos, talleres, inducciones, Suministro de Documentos, Préstamo de Computadores, Sala Audiovisual, Emisión de constancias por proyectos.

Proceso de Matricula Alumnos Antiguos



3.12. Ley de Lobby

El usuario a través del siguiente link puede acceder a la Plataforma de la Ley del Lobby de la Universidad de Santiago de Chile.

3.13. Actos y Documentos Calificados como Secretos o Reservados

A través del siguiente encabezado, el usuario puede acceder a los actos y documentos calificados como secretos.

3.14. Otros Antecedentes en cumplimiento a Buenas Prácticas

En esta sección el usuario puede acceder a los siguientes contenidos:

- Alcance del Artículo 39 de la Ley N°19.175, introducido por la Ley N°20.817: Acceso al documento que informa el sentido y alcance del artículo.
- Plan Estratégico Institucional: El usuario podrá acceder al documento de elaboración participativa, que establece la misión, visión, políticas, objetivos, valores y actividades de la institución a largo plazo.
- Receso Universitario 2016:
- Reportes de Sostenibilidad: A través de la siguiente opción, el usuario puede acceder a distintos reportes que permite medir el rol e impacto de la Universidad de Santiago de Chile en la sociedad en lo medioambiental, social y económico.

3.15. Participación, Representación e Intervención en Otras Entidades

En esta sección, el usuario podrá visualizar el nombre de la entidad sobre la que recae el derecho a participación, tipo de vínculo, descripción o detalle del vínculo, fecha de inicio, fecha de término, enlace a la norma jurídica o convenio que lo justifica.



Participación en Otras Entidades

- Participación, Representación e Intervención en Otras Entidades

3.16. Solicitud de Información

En esta sección el usuario puede acceder a los siguientes contenidos:

Solicitud de Información: Para realizar una solicitud de información vía web, el usuario debe hacer clic en **Solicitud de Información** y accede automáticamente al formulario electrónico, debe completar los datos y hacer clic en el botón enviar. Se asigna una solicitud el cual puede revisar el estado de su requerimiento.

Solicitud de Información

- Solicitud de información
- Costos de Reproducción
- Plan de contingencia

Costos de Reproducción En el siguiente enlace, el usuario puede conocer los valores que establece la Universidad por concepto de Costos de Reproducción, que corresponde al monto cobrado necesario para la obtención de la información en el soporte que el requirente haya solicitado.

Producto	Característica	Precio Unitario
Fotocopia	Blanco y negro carta	\$30 por hoja
Fotocopia	Blanco y negro oficio	\$30 por hoja
Fotocopia	Blanco y negro doble carta	\$50 por hoja
Grabado CD		\$150 por unidad
Grabado DVD		\$200 por unidad

Plan de Contingencia: En el siguiente link, el usuario puede conocer las instancias o medidas que debe adoptar cuando la solicitud de información vía web y/o el sitio de Transparencia de la Universidad de Santiago de Chile, presente problemas y/o fallas técnicas.



3.17. Tutorial

Tutorial

- [Cómo hacer una solicitud de información](#)
- [Cómo hacer un reclamo ante el Consejo para la Transparencia](#)

El usuario puede acceder a los distintos tutoriales para realizar una solicitud de información, reclamo ante el Consejo de Transparencia y Manual de Usuario Sitio Web de Transparencia.