

CREA CURSO EN TÉCNICAS DE
 ADMINISTRACION DE INVENTARIOS.

SANTIAGO, 22.12.14 14153 .

VISTOS: El D.F.L. N°149 de 1981, del Ministerio de Educación, la Resolución N°841 de 1988, Resolución N°1025 de 2006 y la Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

RESUELVO:

1. CRÉASE el Curso en Técnicas de Administración de Inventarios, a cargo del Centro de Capacitación Industrial (CAI), perteneciente a la Facultad de Ingeniería.

2. El curso está dirigido a personal del área logística y/o abastecimiento. En general, gestores de stock administrativos del área. Personal de otras áreas involucrado indirectamente en la gestión de inventarios.

3. El curso tiene una duración de 100 horas cronológicas, modalidad presencial y consta de los siguientes módulos:

	MODULOS	HORAS
1)	Introducción a la Administración, Economía y la gestión Logística.	6
2)	Introducción a los inventarios y su manejo.	9
3)	Bases de apoyo para la Administración de inventarios.	6
4)	Modelamiento de inventarios.	33
5)	Mesa redonda de trabajo.	3
6)	El plan de producción y el manejo de inventario.	4
7)	Los pronósticos y los inventarios.	18
8)	Control aplicables a los inventarios.	6
9)	Mejoramiento continuo en gestión de inventarios.	6
10)	Las acciones de Marketing y su efecto en el Stock.	3
11)	Tecnologías de la información en gestión de stock.	3
12)	La interrelación compras-gestión de stock-almacenamiento.	3
	Total	100


4. Requisitos Generales de Ingreso: Dominar las operaciones matemáticas básicas, conocer los fundamentos básicos en procesos productivos de servicios o comerciales. Tener una concepción clara de los aspectos e importancia de la gestión de inventarios en una empresa.

5. Sistema de Evaluación: Las calificaciones se expresarán en una escala de 1.0 a 7.0, siendo requisito para aprobar el tener una nota igual o superior a 4.0 y un porcentaje de asistencia de 75% en una escala de 0 a 100%.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,

JUAN CARLOS ESPINOZA RAMIREZ, Decano Facultad de Ingeniería.

Lo que transcribo a usted para su conocimiento.
Se anexa a usted.



GUSTAVO ROBLES LABARCA
SECRETARIO GENERAL

JER/RBS/mcs

Distribución:

- 1. Facultad de Ingeniería
- 1. Centro de Capacitación Industrial CAI
- 1. Dirección de Pregrado- VRA
- 1. Registro Académico
- 1. Capacitación Usach
- 1. Recaudación Matrícula
- 2. Oficina de Partes
- 1. Archivo Central.