

CREA CURSO EN TECNICAS DE COMUNICACIÓN  
EFICAZ PARA DIRECCION DE PERSONAS.

---

SANTIAGO, 008012 . 18.12.18.

VISTOS: El D.F.L. N°149 de 1981, del Ministerio de Educación, la Resolución N°841 de 1988, Resolución N°5175 de 2018 y la Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

RESUELVO:

1. Autorícese por la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio, la creación del Curso en Técnicas de comunicación eficaz para dirección de personas, bajo la supervisión y control del C.A.I y nombrase un Director de Programa, quien resuelve temas académicos.

2. El Objetivo general de este programa: Aplicar herramientas de comunicación en la relación cotidiana con sus colaboradores y clientes.

3. El Perfil del participante está dirigido a Secretarias, jefes de áreas, asistentes administrativos y asistentes de docencia.

4. El plan de estudios es de modalidad presencial para el Curso en Técnicas de comunicación eficaz para dirección de personas, comprende un total de 24 horas cronológicas, y consta de las siguientes asignaturas:

N°	Nombre Módulo	N° Horas Cronológicas
Módulo I	Elementos de la comunicación.	8
Módulo II	Factores de la escucha activa.	8
Módulo III	Técnicas motivacional.	8
Total horas cronológicas		24

5. Las personas interesadas en postular al programa, deberán tener manejo de herramientas curriculares para la docencia.

6. Para aprobar este programa académico se debe cumplir con una asistencia mínima del 75% y una nota igual o superior a 4.0 (de una escala de 1 a 7).

7. Los y las estudiantes que aprueben el programa recibirán la certificación respectiva del Curso en Técnicas de comunicación eficaz para dirección de personas por el Decano o Decana y el Director o Directora del programa correspondiente.

8. Quienes en su condición de estudiantes no aprueben el programa de educación continua, solo tendrán derecho a la emisión de constancias de participación, que serán otorgadas por el director o la directora del programa, si y solo si, tiene un porcentaje de asistencia superior al 75%.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,**

KARINA ARIAS YURISCH, Vicerrectora de Vinculación con el Medio

Lo que transcribo a usted para su conocimiento.

Saluda a usted,



**GUSTAVO ROBLES LABARCA  
SECRETARIO GENERAL**

KAY/JBC/mcs

Distribución:

1. Facultad de Ingeniería
1. Registro Curricular Facultad de Ingeniería
1. Departamento de Educación Continua –VIME
1. C.A.I.
1. Empresas Usach.
1. Registro Académico
1. Recaudación Matrícula (Finanzas)
2. Oficina de Partes
1. Archivo Central.